



Bredero Beroepscollege



Schoolgids 2019 - 2020

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Onze school.....	4
2.1 Waar staan wij voor?	4
2.2 Onderwijsresultaten.....	4
2.3 Toelating en inschrijving	5
3. De dagelijkse schoolpraktijk	6
3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?.....	6
3.2 Onderwijstijd en lesuitval	9
3.3 Lestijden	9
3.4 Cijfers, rapporten en overgang	10
3.5 Activiteiten	10
3.6 Praktische informatie	11
4. Zorg voor onze leerlingen.....	12
4.1 Hoe begeleiden wij de leerlingen?	12
4.2 Veiligheid	14
4.3 Schoolregels	15
5. Communicatie.....	17
5.1 Welke informatiekanalen gebruiken wij?	17
5.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid	17
5.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal.....	18
5.4 Wat als er toch iets misgaat?	18
6. Financiën en verzekeringen	19
6.1 Schoolkosten	19
6.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB).....	19
6.3 Tegemoetkoming in de studiekosten.....	20
6.4 Verzekering	20
7. Schoolvakanties en overige belangrijke data	21
7.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2018-2019	21
7.2 Verzuimregels.....	22
7.3 Verlof	23
8. Contact met onze school	25
8.1 Adresgegevens school	25
9. Onze scholengroep	26

Opmerking:

Waar we in deze gids over 'hij' spreken, bedoelen wij natuurlijk 'hij' of 'zij'. Waar we spreken over 'ouders', bedoelen wij ook 'verzorgers'.

1. Voorwoord

Beste leerlingen,

Welkom op onze school in het schooljaar 2019 - 2020. Het belang van een goede schooltijd is groot. Op school maak je vrienden, je oefent er je sociale vaardigheden, je doet er kennis op, leert vreemde talen en meer algemene vakken, je ontdekt er jezelf en je groeit richting volwassenheid. De herinneringen aan je schooltijd gaan dan ook een leven lang mee.

Met een opleiding op het Bredero Beroepscollege maak je een hele goede start voor een beroep dat je later wilt gaan uitoefenen. Voor ons is het belangrijk dat jij je prettig voelt op school en dat je trots kunt zijn op het vak dat je gaat leren. Het team van het Bredero, alle docenten, conciërges, de administratie, wie je ook maar tegenkomt, willen hun best doen om jou te helpen bij het leren, maar ook bij de naschoolse activiteiten zoals sport, cultuur en het schoolfeest.

Van jou vragen we ook iets, namelijk: ga goed met elkaar om, wees zuinig op de school en de spullen in de school. Het is de komende vier jaar ook jouw school.

Beste ouders en verzorgers,

Uiteraard heten wij u ook van harte welkom in het schooljaar 2019 - 2020. Voor de ouders van onze brugklassers is dat 'welkom' voor de allereerste keer en voor de ouders van onze examenkandidaten waarschijnlijk de laatste keer.

Wij hopen u dit jaar vaak te mogen begroeten op school. Niet omdat er problemen zijn, maar omdat we u graag willen laten zien hoe het gaat met uw kind. Als er iets is dat niet goed is, laat het ons weten. Als er iets wel goed is, laat het ons, maar ook anderen weten. We zijn tenslotte met elkaar het Bredero Beroepscollege.

Namens het Bredero Beroepscollege,

Dhr. M. Franzen
Schooldirecteur

2. Onze school

Wij zijn een openbare school in Amsterdam-Noord, gevestigd aan de Meeuwenlaan. Als openbare school zijn wij toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht afkomst, sekse, huidskleur, geloof of seksuele geaardheid. Wij zijn een school in en voor de buurt. Je kunt in ons restaurant eten en onze leerlingen doen activiteiten in bijvoorbeeld basisscholen, buurthuizen of verzorgingscentra.

Onze school maakt deel uit van de scholengroep VOvA. Meer informatie is te lezen in *hoofdstuk 9 'Onze scholengroep'*.

2.1 Waar staan wij voor?

Het Bredero Beroepscollege is een vmbo-school voor de basis- en kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg met en zonder lwoo, met de richtingen Dienstverlening, Economie en Techniek (Dienstverlening & Producten, Economie & Ondernemen, Produceren, Installeren en Energie en ten slotte Bouwen, Wonen en Interieur). Vmbo betekent voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Vmbo geeft aansluiting tot het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Heel veel dus en dat betekent dat je op het Bredero Beroepscollege uit een groot deel van de beroepen op de arbeidsmarkt kunt kiezen.

Wist je dat meer dan de helft van je leeftijdgenoten vmbo doet? In het beroepsonderwijs, ook in het vmbo, gaat het niet alleen om wat je weet maar vooral om wat je kunt. Natuurlijk kun je niet zonder theorie. Maar alleen theorie is niet het doel. Waar het om gaat, is de praktijk en het ontwikkelen van je talenten. Veel dingen zal je bij ons leren door ze te doen en door ze te ervaren. Wat je uit boeken leert, kun je vaak in de praktijklessen gebruiken. ICT speelt hierbij een steeds grotere rol.

Op het Bredero Beroepscollege leren leerlingen veel over hun toekomstige beroepenwereld. Naast algemene vaardigheden, zoals het leren van de Nederlandse en een vreemde taal én het omgaan met computers, oefenen zij ook allerlei sociale en maatschappelijke vaardigheden. Wie na vier jaar van school komt, weet van aanpakken. Hij heeft lol in zijn werk, kan goed met mensen overweg en durft voor zijn mening uit te komen. De leerlingen zijn in staat om zich goed te profileren in een commerciële en/of dienstverlenende omgeving.

Onze school telt 210 leerlingen, 30 medewerkers en een groot, mooi gebouw.

Waar we goed in zijn?

We zijn goed in het begeleiden van leerlingen. Zowel in het succesvol leren, maar ook om een goede beroepskeuze te maken. Daarvoor krijg je bij ons niet alleen een mentor, maar ook een eigen loopbaancoach!

Wat we willen?

Dat iedere leerling met plezier naar school gaat en daar leert wie hij of zij is, kan en wil. En dan een diploma behaalt om trots op te zijn.

2.2 Onderwijsresultaten

De onderwijsinspectie bezoekt iedere school in Nederland met regelmaat, zo ook die van ons. Tijdens zo'n bezoek gaat de inspectie na of we als school goed onderwijs geven en of onze resultaten voldoende zijn. De inspectie doet dit door te beoordelen of we voldoen aan een aantal kwaliteitseisen. Het opbrengstenoordeel dat de inspectie opstelt, is dan ook een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van onze school.

Schoolresultaten:

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Onderbouwsnelheid:	98,24%	98,78%	99,19%
Bovenbouwsucces:	69,84% (basis)	85,71% (basis)	81,61% (basis)
	86,79% (kader)	90,65% (kader)	78,30% (kader)
Examen:			
Basis	21 (91,3%)	24 (95,8%)	37 (97,30%)
Kader	46 (82,1%)	49 (93,9%)	52 (86,50%)
Voortijdig Schoolverlaters*:			
Onderbouw	0%	0%	0,8% (aantal 1)
Bovenbouw	1,2% (aantal 2)	1,1% (aantal 2)	0,5% (aantal 1)

*Voortijdig Schoolverlaters (VSV) zijn jongeren tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (een diploma op havo, vwo of mbo-niveau 2). Leerlingen die een vmbo-diploma behalen hebben daarmee nog geen startkwalificatie behaald. Doorstroom naar het mbo is daartoe vereist.

Scholen op de kaart

Voor meer informatie over onze school kunt u de website www.scholenopdekaart.nl raadplegen. Op deze site vind je veelzijdige informatie over basisscholen en middelbare scholen en kun je scholen met elkaar vergelijken.



2.3 Toelating en inschrijving

Van basisonderwijs naar ons vmbo

In Amsterdam zijn afspraken gemaakt over de toelating van leerlingen. Deze afspraken zijn voor kinderen, die van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan, vastgelegd in de Amsterdamse Kernprocedure Overstap PO-VO'. Het VOvA houdt zich aan deze afspraken. Meer informatie over de kernprocedure kunt u vinden op de website www.voschoolkeuze020.nl.

Schoolwisselaars (overstap VO-VO)

We volgen de Amsterdamse schoolwisselaarsprocedure. Toelating van leerlingen die van een andere school voor voortgezet onderwijs komen, is afhankelijk van het dossieronderzoek van de school. Doorslaggevend daarbij is het intakegesprek en/of het advies van de vorige school of instantie.

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 moeten scholen een passende onderwijsplek bieden aan leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Dit heet zorgplicht. Alle scholen van het VOvA bieden de basisondersteuning zoals die door het Samenwerkingsverband Amsterdamse Standaard Basisondersteuning is vastgelegd. Elke school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze is te vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

Onderwijsnummer

Met de Wet Onderwijsnummer krijgt elke leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt een persoonsgebonden of eigen nummer. Dit persoonsgebonden nummer wordt het onderwijsnummer genoemd. Hiervoor wordt het Burger Service Nummer gebruikt. Als de leerling niet over een Burger Service Nummer beschikt, krijgt hij een alternatief nummer toegekend door DUO (www.duo.nl).

3. De dagelijkse schoolpraktijk

3.1 Wat bieden wij onze leerlingen?

Het vmbo is een brede opleiding van vier jaar, voor jongeren van 12 tot 16 jaar.

Vmbo betekent voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. In speciale mentorlessen leer je hoe je jouw werk het best kunt aanpakken en hoe je het best met anderen kunt omgaan. Iedere leerling heeft een mentor. Bij je mentor kun je altijd terecht als er iets is. Ook je ouders kunnen bij je mentor terecht als ze vragen hebben over de school.

Het Bredero Beroepscollege stelt zich als doel dat je na vier jaar direct door kunt stromen naar een juiste opleiding op het MBO zonder studievertraging daar. Dat leren kiezen doe je vanaf de eerste dag. Dit geldt in eerste instantie vooral voor het eerste en tweede jaar. In deze leerjaren werken we met werkstations en loopbaancoaches. De combinatie van deze twee helpen jou bij het maken van je uiteindelijke beroepskeuze. Belangrijke AVO vakken zijn natuurlijk rekenen en Nederlands naast een aantal andere vakken. In onze werkstations kunnen je ervaring opdoen in verschillende beroepsactiviteiten:

1. Gastvrijheid; koken, bedienen en organiseren
2. Evenementen; organiseren en ondersteunen
3. Planning en control; plannen en budgetteren
4. Ondernemen; het runnen van bijvoorbeeld een kleine winkel
5. Communicatie en presentatie; reclame, etaleren en presenteren
6. Facility Management, ondersteunen van evenementen licht en geluid
7. Technische verkoop en advies; klanten helpen bij aankoop
8. Maken; produceren van producten van metaal kunststof en hout
9. Toegepaste Techniek, installeren van gas, water en elektriciteit.

Je kunt in de loop van je schoolloopbaan een aantal maal kiezen wat je gaat doen, steeds verschillende ervaringen opdoen, of als je al erg goed weet wat je wilt binnen één richting gaan verdiepen en verbreden. Binnen ieder gebied krijg je van de docent steeds leertaken die je of zelfstandig of in samenwerking met je klasgenoten uit kunt werken. Dat doe je steeds twaalf weken.

Dit alles noemen we ook wel loopbaanleren. Steeds verschillende ervaringen opdoen om te leren waar je goed in bent, wat je leuk vindt en wat je later zou willen kiezen. Een loopbaancoach helpt je daarbij maar natuurlijk ook alle docenten van de avo vakken en de beroepsrichtingen. Het kiezen van een profiel is best moeilijk. Je moet nadenken over wat bij je past, hoe je jouw toekomst ziet en waar je competenties liggen. Je ziet, er hangt wat van af! De school helpt je hierbij. De loopbaancoach begeleidt je in de hele opleiding met het doel je te helpen in het maken van goede keuzes voor het juiste profiel en de verschillende keuzeonderdelen, zodat je beter kunt doorstromen naar een vervolgopleiding in het middelbaar beroepsonderwijs.

Wat willen we dus bereiken?

- je ontwikkelt je interesses
- je kunt je talenten verder ontwikkelen
- je maakt een goede keus voor het leren op het MBO
- je keuze maak je op het moment dat jij er klaar voor bent
- je oriënteert op een beroepsomgeving voor later

Onderbouw

In de eerste twee leerjaren krijg je de volgende vakken (lessentabel eerste en tweede leerjaar basis, kader en gemengde leerweg):

Vak	Leerjaar 1 basis	Leerjaar 1 kader/gemengd	Leerjaar 2 basis	Leerjaar 2 kader / gemengd
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	3	2	2
Wiskunde	3	3	3	3
Economie			1	1
Mens en maatschappij	1	1	1	1
Mens en natuur	2	2		
Nask			2	2
Kunstvak	3	2	3	2
LO	3	3	3	3
Plusles	1	1	1	1
Leefstijl	1	1	1	1
Rekenen	1	1	1	1
Werkstations	6	6	6	6
Tweede moderne vreemde taal		1		1
Steunles	1	1	1	1
	28	28	28	28

1 NaSk = Natuurkunde / Scheikunde

Bovenbouw

In de bovenbouw krijg je de volgende vakken (lessentabel derde en vierde leerjaar basis en kader):

Vak	Leerjaar 3 basis	Leerjaar 3 kader	Leerjaar 4 basis	Leerjaar 4 kader
Nederlands	3	3	3	3
Engels	2	2	2	2
Wiskunde	3	3	3	3
Maatschappij leer	1	1		
Nask (PIE en BWI) of Economie (D&P en E&O)	3	3	3	3
CKV	1	1		
LO	2	2	2	2
Rekenen	1	1	1	1
Beroepsgericht	12	12	12	12
	28	28	26	26

Aan het einde van het tweede leerjaar maak je een profielkeuze binnen de profielen Techniek, Economie en Dienstverlening.

Naast deze profielen kies je in de loop van leerjaar 3 en 4 een aantal keuzevakken. Deze keuzevakken geven je de gelegenheid om zowel binnen als buiten de profielen onderwerpen en thema's te ervaren. Op die manier kun je steeds weer keuzes maken om je goed voor te bereiden op je vervolgonderwijs.

In het vierde en tevens laatste leerjaar ga je verder met je schoolexamens, zowel praktijkexamens als schriftelijke examens. In de maanden april en mei van het vierde jaar zijn de landelijke examens.

Burgerschapsvorming en sociale integratie

In de programmering van het onderwijs wordt burgerschapsvorming en sociale integratie opgenomen. Scholen geven daar zelf vorm en invulling aan. Daarbij gaan we er in ons onderwijs vanuit dat:

- leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- het onderwijs mede gericht is op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

3.2 Onderwijstijd en lesuitval

De scholengroep VOvA streeft naar kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen. Daarvoor is voldoende onderwijstijd de basis. De onderwijstijd wordt door middel van de lessentabel geprogrammeerd. Daarnaast vinden (buiten de lessentabel) onderwijsactiviteiten plaats die worden meegerekend in de onderwijstijd.

Sinds augustus 2015 is de nieuwe wet modernisering en vereenvoudiging van de normen voor onderwijstijd in het VO van kracht. Er staat in deze wet een urennorm per opleiding. Hierdoor kunnen scholen de onderwijstijd flexibeler plannen en meer maatwerk bieden aan leerlingen.

Alle leerlingen moeten een programma kunnen volgen dat voldoet aan de urennorm, dus een vmbo-opleiding van ten minste 3700 uur, een havo-opleiding van ten minste 4700 uur of een vwo-opleiding van tenminste 5700 uur.



In schooljaar 2019- 2020 worden 184 dagen onderwijs verzorgd. Naast de vastgestelde vakanties kan de school zelf nog 7 roostervrije dagen inplannen. Per school wordt een jaarkalender voor ingeplande onderwijstijd gemaakt. De roostervrije dagen worden met de deelraad van tevoren besproken en goedgekeurd.

Lesuitval

Scholing, excursies, praktijkexamens, andere les vervangende activiteiten en ziekte van docenten leiden soms tot lesuitval. Wij proberen zoveel mogelijk tussenuren voor leerlingen zinvol in te vullen, door bijvoorbeeld uren te verschuiven, andere docenten in te roosteren of leerlingen onder begeleiding zelfstandig te laten werken. Bij langdurige ziekte van docenten zoeken we vervanging. We zullen u en uw kind hierover tijdig informeren.

3.3 Lestijden

Op lesdagen kun je vanaf 07.45 uur de school in. Het gebouw sluit om 16.45 uur voor leerlingen.

1e uur	08.30 - 09.30 uur
2e uur	09.30 - 10.30 uur
pauze	
3e uur	10.45 - 11.45 uur
4e uur	11.45 - 12.45 uur
pauze	
5e uur	13.15 - 14.15 uur
6e uur	14.15 - 15.15 uur
7e uur (reserve)	15.30 - 16.30 uur

Rooster en roosterwijzigingen

Jouw rooster kan soms wijzigen. Zijn het permanente wijzigingen, dan krijg je een nieuw rooster. Het komt ook wel eens voor dat er op een dag iets verandert, want hoewel we ons best doen om lesuitval te beperken, zal het best wel eens voorkomen dat er een docent ziek is of dat de les in een ander lokaal gegeven wordt. Dit soort roosterwijzigingen lees je op ons elektronische mededelingenbord en in Magister. Natuurlijk kun je iedere dag ook even zelf in Magister kijken of er wijzigingen voor jouw klas zijn.

3.4 Cijfers, rapporten en overgang

Rapporten

Zit je in de onderbouw, dan krijg je drie keer per jaar een rapport. Je ouders zijn verplicht om jouw rapport op te halen om met de mentor te bespreken. Tevens is er dan is er de mogelijkheid om met vakdocenten te spreken.

Zit je in de bovenbouw, dan ontvang je geen rapport maar een PTA-overzicht (Programma van Toetsing en Afsluiting). Wanneer je in het derde leerjaar zit, krijg je drie keer per jaar je PTA-overzicht uitgedeeld. Zit je in het vierde leerjaar, dan ontvang je deze twee keer per jaar. Het PTA-overzicht toont de cijfers van je examenvakken. De cijfers uit het derde leerjaar tellen namelijk al mee voor het examen dat in het vierde leerjaar wordt afgenomen. Je ouders zijn verplicht om jouw PTA-overzicht op te halen om met de mentor te bespreken. Tevens is er dan is er de mogelijkheid om met vakdocenten te spreken.

Rond 1 oktober ontvang je in het derde leerjaar het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Je moet voor ontvangst tekenen. Alle onderdelen van het PTA moeten gedaan zijn vóór je examen kunt doen. Op onze website kun je via een icoontje, met een toegekend login, in 'Magister' komen om je cijfers en/of verzuim te raadplegen.

Overgaan, zittenblijven of verwijzing naar een andere leerweg

Dit is afhankelijk van je resultaten en het niveau waarop je zit. In het overgangsreglement kun je dit in detail lezen.

3.5 Activiteiten

Leren is bij ons meer dan het leren uit boeken alleen. Leren is vooral ook doen. Iets maken, iets bedenken. Hiervoor bestaat een prachtig woord: contextrijk-leren. Dit betekent dat je leert door echte praktijksituaties, zoals het bouwen van een echt huis, het bedienen en het koken in een heus restaurant en het verzorgen van de administratie in een echt kantoor, videoclippen maken met professionele mensen in het bedrijfsleven, maar ook activiteiten organiseren en uitvoeren op een kinderdagverblijf.

Maar leren is ook iets nieuws leren, anders dan anders. Daarom besteden we in ons les-programma veel tijd aan allerlei soorten projecten, sportdagen, excursies en werkweken.

Deze activiteiten zijn in de onderbouw in de laatste week van een periode. Voor de eerstejaars leerlingen organiseren we 'introductie- of wendagen'. Deze dagen zijn aan het begin van het schooljaar (verplicht) en kunnen zowel op school als op een locatie buiten Amsterdam plaatsvinden. Tijdens deze wendagen maak je op een creatieve en sportieve wijze kennis met de school, mentoren, regels en gang van zaken.

Activiteiten naast de normale lessen;

- Geregeld kunnen bezoekers in ons restaurant Etoile du Nord komen dineren. Leerlingen van het profiel Dienstverlening en Producten verzorgen het diner.
- Leerlingen wandelen met bejaarden samen met het Rode Kruis.
- Leerlingen maken een ondernemingsplan samen met mensen uit het bedrijfsleven.
- Leerlingen filmen en fotograferen en verwerken dit in paint en moviemaker.
- Tweedejaars leerlingen bezoeken bedrijven in Amsterdam.
- Techniek leerlingen doen mee aan de techniekwedstrijden met andere vmbo-scholen.
- Leerlingen organiseren schoolfeesten.
- Leerlingen maken de schoolkrant.
- Excursies naar bedrijven en musea.
- Sportdagen.

- Talentenweken.
- Cultuur activiteiten.
- Topscore.

En nog veel meer. In onze jaarplanning op de website www.brederoberoepscollege.nl kun je lezen welke activiteiten er voor jouw leerjaar dit schooljaar gepland staan. Bovendien kun je op de website bij 'Nieuws' allerlei leuke verslagen over projecten van het afgelopen jaar lezen.

3.6 Praktische informatie

Onderstaand een aantal algemeen praktische zaken die voor onze school gelden.

Openingstijden

Op lesdagen zijn onze gebouwen voor leerlingen geopend van 07.45 tot 16.45 uur. Telefonisch zijn wij op het centrale nummer (020 579 72 00) tot 16.30 uur bereikbaar.

(Leerling)administratie

Op onze (leerling)administratie kunt u:

- een adres- of telefoonnummerwijziging doorgeven,
- informatie krijgen over verzuim,
- formulieren aanvragen voor de schoolverklaring, verlof en schoolwisseling,
- nieuwe leerlingen aanmelden of informatie over de school krijgen,
- een schoolwisselingsformulier voor een nieuwe school ophalen.

De openingstijden van onze (leerling)administratie zijn op maandag t/m donderdag van 8.00 tot 15.00 uur en op vrijdag van 9.00 uur tot 16.00 uur. Voor leerlingen is de (leerling)administratie uitsluitend in de pauzes geopend.

Faciliteiten en voorzieningen

Onze school biedt de volgende faciliteiten en voorzieningen:

- Kluisjes
We adviseren om waardevolle spullen die voor of tijdens school niet nodig zijn, thuis te laten. Voor het opbergen van persoonlijke spullen moet je gebruik maken van je kluisje. De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte, beschadigde of gestolen eigendommen van leerlingen.
- Lift
Is uw kind (tijdelijk) minder valide, door blessure of handicap, dan kan uw kind gebruik maken van de lift. Uw kind kan dit regelen bij de teamleider.

4. Zorg voor onze leerlingen

4.1 Hoe begeleiden wij de leerlingen?

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen een plezierige schooltijd hebben en dat ze alle mogelijkheden hebben om een diploma te behalen. Het bieden van goede begeleiding en bijzondere zorg is daarbij onontbeerlijk.

Mocht uw kind (leer)beperkingen hebben, dan moet u ons hiervan op de hoogte te stellen. Er zijn talloze zaken die goede prestaties van leerlingen in de weg kunnen staan, zoals faalangst of (veranderende) gezinsomstandigheden.

Hieronder geven wij in het kort aan welke begeleidingsvormen wij kennen en wat ze precies inhouden.

Mentor

Iedere klas heeft een mentor, een leraar die speciale zorg voor de leerlingen in die klas heeft. Voor alle leuke en vervelende zaken die leerlingen op en rondom school tegenkomen, kunnen ze bij hun mentor terecht. De mentor geldt als het eerste aanspreekpunt voor leerlingen (en hun ouders).

Loopbaancoach

Iedere leerling heeft ook een loopbaancoach, deze onderzoekt met jou je talenten en begeleidt je met het maken van keuzes die van belang zijn voor jouw loopbaan. Je hebt minimaal drie maal per jaar een gesprek met je loopbaancoach.

Decaan

De decanen geven voorlichting over vervolgopleidingen, pakket- en beroepskeuze, ze organiseren excursies naar bedrijven en onderhouden contacten met diverse vervolgopleidingen. Leerlingen in de bovenbouw kunnen gebruik maken van de diensten van de decanen. Het gaat hierbij om school- en keuzetests, hulp bij pakket- of richting keuze en informatie over vervolgstudies en beroepen.

Onze decaan is: Dhr. A. Lemke

Vertrouwenspersoon voor de leerlingen

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij vermoedens van, of klachten over zaken als bedreiging, ongewenste omgangsvormen, (seksuele) intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Als je hierover op school niet met je mentor, de zorgcoördinator of schoolleiding praten kunt of wilt, dan kun je rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Als je contact opneemt met de vertrouwenspersoon, volgt er altijd een gesprek over wat de situatie geweest is en waar de melding of klacht over gaat. De vertrouwenspersoon zal je begeleiden en adviseren bij de vervolgstappen.

Onze vertrouwenspersonen zijn: Mevr. A. Anches en Dhr. R. van Eer

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is voor het zorgsysteem binnen de school verantwoordelijk. Wanneer de resultaten van een leerling achterblijven of de leerling valt in sociaal opzicht op, neemt de mentor contact op met de zorgcoördinator en de teamleider. In overleg met de mentor en/of de teamleider kunnen we u uitnodigen om dit te bespreken. Verder organiseert de zorgcoördinator hulp(verlening) binnen of buiten de school.

Onze zorgcoördinator is: Mevr. M.V. Lin Tsung

Interne zorgstructuur

Binnen de school bestaat de zorgstructuur uit de mentor, de zorgcoördinator en de ouder- en

kindadviseur (OKA). De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen en houdt de ontwikkeling van leerlingen in de gaten. Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, komt de zorgcoördinator in beeld: deze zorgt ervoor dat de juiste hulp en ondersteuning worden ingezet. De ouder- en kindadviseur geeft ondersteuning en advies aan leerlingen, ouders en docenten en verwijst zo nodig door naar gespecialiseerde hulpverleners.

Externe zorgstructuur

Soms heeft een leerling meer hulp nodig dan de school zelf kan bieden. Voor zulke gevallen bestaat de externe zorgstructuur, waarvan het zorgadviesteam (ZAT) de kern vormt. Het ZAT bespreekt welke extra ondersteuning een leerling nodig heeft en of een verwijzing naar jeugdhulp of bovenschoolse voorzieningen nodig is. Ook de jeugdarts en de leerplichtambtenaar zitten in het ZAT en maken deel uit van de externe zorgstructuur.

Jeugdgezondheidszorg en GGD

Aan onze school zijn een schoolarts en een schoolverpleegkundige verbonden. Zij houden regelmatig spreekuur op school en kunnen leerlingen voor een onderzoek oproepen. De school heeft met de GGD afspraken gemaakt om leerlingen die frequent of langdurig ziek gemeld worden, aan te melden voor het ziekteverzuimproject. Als ouders de oproep van de schoolarts negeren, moet de school de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte stellen. Leerlingen en ouders kunnen met de zorgcoördinatoren contact opnemen als zij een afspraak wensen.

Alle leerlingen in de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijgen een preventief gezondheidsonderzoek (PGO) aangeboden. U krijgt hierover van tevoren bericht. Als u dat wilt, kunt u als ouder bij dit onderzoek aanwezig zijn. De leerlingen vullen voorafgaand aan dit onderzoek in de klas een vragenformulier in.

Als woonachtige in Amsterdam kunt u ook gebruikmaken van de GGD in Amsterdam. Zij heeft tot taak de gezondheid van de jeugd te bevorderen. De GGD staat klaar voor leerlingen die behoefte hebben aan een vertrouwelijk gesprek, bijvoorbeeld over dingen die ze onzeker maken, seksualiteit, veilig vrijen, roken, etc. Ook ouders met vragen over opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van hun kind kunnen bij de GGD terecht voor een gratis vertrouwelijk gesprek.

Bezoekadres: Wingerdweg 52, 1032 AN Amsterdam

Telefoon: (020) 555 56 36

E-mail: wingerdwegvo@ggd.amsterdam.nl

Schoolarts: Mevr. C. Veerman

Schoolverpleegkundige: Mevr. Z. Akhachaa

Trainingen voor leerlingen

We hebben verschillende trainingen voor leerlingen en ouders zowel binnen als buiten de school.

Leerweg ondersteunend onderwijs (Lwoo)

Leerlingen met reken- en taalachterstand of sociaal-emotionele problemen krijgen op onze school extra zorg. Dat betekent onder meer:

- individuele en groepshandelingsplannen;
- steunlessen voor rekenen taal of andere vakken.
- pluslessen
- steunlessen
- sociale vaardigheidstraining, faalangsttraining of agressie regulatietraining;
- verzuimbestrijding en zeer regelmatige voortgangsbespreking.

Dyslexie

Indien bij uw kind een gemiddelde of ernstige vorm van dyslexie is geconstateerd, krijgt uw kind een "dyslexiepas". Zo weten docenten dat er bij de afname van toetsen, overhoringen, examens en overgang speciale regels gelden. Afhankelijk van aard en ernst van de handicap komt de GZ-psycholoog of orthopedagoog met aanbevelingen, bijvoorbeeld:

- De leerling kan meer tijd krijgen voor het maken van een werk of toetsen (dat kan zelfs gelden voor luistertoetsen).
- Zijn er mogelijkheden voor toetsing in grootschrift, in kleur of via Daisyspelers.
- Is dispensatie mogelijk op spelfouten.
- Het gebruik van spellingcontrole wordt toegestaan.

Het is mogelijk dat de geconstateerde vorm van dyslexie geen concrete problemen oplevert of dat uw kind niet gebaat is bij de maatregelen die wij als school kunnen nemen. In dat geval wordt er geen verdere begeleiding en/of preventieve remediëring gegeven. Neemt u voor meer informatie contact op met de teamleider.

Bij dyslexie zal de inspectie examentijdverlenging toestaan. Hiervoor is een officiële dyslexieverklaring nodig. De leerling moet kunnen aantonen dat er maatregelen vanuit de school getroffen zijn en welke dat zijn. Als er tijdens de lessen verlenging is gegeven, zal de verlenging bij het examen daarbij aansluiten.

Blessures

Raakt uw kind op school geblesseerd, dan nemen we contact op met de ouders.

Langer dan twee weken ziek

Wanneer uw kind door ziekte en/of ongeval tijdelijk onderwijs moet verzuimen, kunt u een beroep doen op ondersteuning. Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden. Dit wordt met u overlegd.

TOP (time-out project)

Leerlingen met aanpassings- en/of gedragsproblemen volgen een programma om aan sociale vaardigheden en studiehouding te werken. Leerlingen krijgen gedurende maximaal drie maanden een tijdelijke opvang in een speciale klas. De begeleiding in de TOP-klas is gericht op terugkeer naar de eigen reguliere klas. De leerling blijft gewoon ingeschreven op de eigen school. De aanmelding gebeurt vanuit het ZAT en gaat vergezeld van een aanmeldformulier met een duidelijke probleemomschrijving en hulpvraag. Op basis daarvan stelt het TOP-team een plan van aanpak op, in samenspraak met de leerling. De uitvoering kent de volgende fasen:

- bewustwording van het eigen gedrag,
- binnen STOP oefenen op het nieuwe gedrag,
- gefaseerde terugkeer naar de eigen klas.

De TOP-klas is gesitueerd op het Montessori College in Amsterdam-Oost. De begeleiding wordt verzorgd door het Altra College en omvat jeugdzorg en onderwijs. Plaatsing van leerlingen gebeurt in overleg met de ouders.

4.2 Veiligheid

Wij vinden het belangrijk om ervoor te zorgen dat wij een veilige school zijn. Wij verwachten van iedereen respectvol gedrag naar elkaar en de omgeving. Wij doen alles wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Wij hebben een pestprotocol en een sociaal veiligheidsplan. Jaarlijks monitoren wij hoe de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school beleven. Ook registreren we incidenten in het Incidentenregistratiesysteem (IRS) van onze scholengroep.

Veiligheidscoördinator

Iedere school van het VOvA heeft een veiligheidscoördinator die speciaal de veiligheid en de nodige acties daarbij op school als taak heeft.

Onze veiligheidscoördinatoren zijn: Mevr. M. Thijssen en dhr. B. Belt

Hebben leerlingen te maken met de aantasting van de sociale en/of fysieke veiligheid, zoals pesten, geweld, discriminatie, dan verwachten wij dat zij dit onmiddellijk melden bij de mentor, zorgcoördinator, vertrouwenspersoon, anti-pestcoördinator of een andere docent/personeelslid.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is ook betrokken bij de veiligheid in de school. Deze behandelt persoonlijke en vertrouwelijke zaken, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie of andere vormen van grensoverschrijdend gedrag die we niet toestaan. Iedereen die daar last van heeft, kan naar de vertrouwenspersoon.

Onze vertrouwenspersonen zijn: Mevr. A. Anches en Dhr. R. van Eer

Meldcode kindermishandeling en/of huiselijk geweld

Als school zijn wij gehouden aan de [meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Rijksoverheid](#). Deze meldcode is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. Binnen elke VOvA-school is een protocol rond deze meldcode waarin is vastgelegd hoe er wordt gehandeld bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Inschakelen politie

De schoolleiding kan in samenwerking met de veiligheidscoördinator en in aanwezigheid van de politie op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit onder leerlingen doen. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom-/snorfietzen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd.

De buurtregisseur komt regelmatig op school. Bij ernstige gevallen wordt onmiddellijk de politie ingeschakeld. Indien leerlingen zich schuldig maken aan incidenten zoals diefstal, geweld en bedreiging zal de directie het schorsingsbeleid in werking stellen en hiervan eventueel melding maken bij de politie.

4.3 Schoolregels

Iedereen binnen de school heeft een aantal verplichtingen en bepaalde rechten. De rechten en plichten voor leerlingen zijn opgenomen in het leerlingenstatuut van onze school. Bovendien zijn we als school wettelijk verplicht te laten weten wat onze schoolregels zijn.

Schoolregels zijn eigenlijk vanzelfsprekende omgangsvormen en normen, als je voor iedereen op school een prettig en een veilig klimaat wilt creëren. Wij hebben gemeend die regels per onderwerp toch op papier te moeten zetten: om iedereen er aan te herinneren. In alle gevallen, waarin onze schoolregels niet voorzien, beslist de schoolleiding.

Omgangsregels

- Je zorgt er voor dat niemand zich onprettig of onveilig voelt door jouw gedrag of jouw woorden.
- Je komt je afspraken na.
- In en om de school wordt niet gerookt, behalve op de daarvoor aangewezen plekken.
- Jassen, petten en mutsen blijven tijdens de lessen in de kluis.
- De mobiele telefoon wordt alleen in de les gebruikt op aanwijzing van de docent.

- Je hebt de boeken en materialen bij je die voor een les nodig zijn.
- Foto's en films worden binnen de school alleen gemaakt op aanwijzing van de docent.
- Je houdt de school en de omgeving netjes. Afval gaat in de prullenbak.
- De leerlingen blijven tijdens de les in het lokaal.
- In de gangen loop je rustig naar het lokaal en gebruik je je binnenstem.
- Eten en drinken doe je alleen in de aula. Energydrink en kauwgom zijn in de hele school verboden.

Overige regels

- Op school heb je altijd je schoolpas bij je.
- Wij zijn als school niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal van jouw spullen/eigendommen.
- Als je kluisleutel weg is, kun je tegen betaling een nieuwe sleutel krijgen.
- Medewerkers van school mogen kluisjes van leerlingen openen.
- Wapens zijn in de school verboden.
- Fietsen en brommers zet je op slot in de daarvoor geplaatste rekken.
- Als je docent er niet is dan wacht je tien minuten bij het lokaal. Eén leerling informeert bij de teamleider waar de docent is.
- Leerlingen van de eerste klas blijven in pauzes en tussenuren op het terrein van de school.

Samenvattend gelden de volgende **5 gouden Bredero-regels**:

1. We respecteren elkaar.
2. We houden onze school veilig en netjes.
3. We helpen elkaar.
4. We zijn actief in de les.
5. We spreken Nederlands.

Leerlingenstatuut

Het VOvA beschikt over [een leerlingenstatuut](#). Hierin staat o.a. het volgende:

- door je in te schrijven als leerling ga je een leercontract aan met de school;
- aan het leercontract ontleen je rechten (goed onderwijs, begeleiding) en plichten (naleving regels, goede studie-inzet);
- de inschrijving als leerling van onze school houdt in dat leerlingen en ouders de regels van de school (zoals beschreven in paragraaf 3.4) aanvaarden.

5. Communicatie

School en thuis lijken gescheiden werelden, maar voor onze leerlingen, dus ook uw kind, liggen ze vaak in elkaars verlengde. Daarom is het in het belang van uw kind dat er een hecht contact is tussen u als ouders en ons als school. Dat contact zal duidelijk anders zijn dan op de basisschool. Een 'praatje met de onderwijzer bij het klaslokaal' is er niet meer bij. Veel contactmomenten zijn gepland volgens een vaste agenda. Dit gebeurt om organisatorische redenen, en ook omdat het past bij een onderwijsfase waarin uw kind op weg is naar zelfstandigheid en volwassenheid. Des te belangrijker is het om de drempel naar de school zo laag mogelijk te houden. Wij willen daarom een open sfeer creëren waarin u als ouder niet aarzelt om contact op te nemen. Omgekeerd verwachten wij ook van u dat u openstaat voor een gesprek over het functioneren, het gedrag of de schoolprestaties van uw kind.

5.1 Welke informatiekkanalen gebruiken wij?

Contact met de mentor / vakdocent

De mentoren staan de leerlingen met raad en daad bij. Zij zijn hun én uw eerste aanspreekpunt. Tijdens het oudersprekuren na uitgave van de rapporten kunt u met de mentor in gesprek over algemene voortgang en met de vakdocent over de vakspecifieke voortgang van uw kind praten. Uiteraard kunt u de mentor of docent zelf ook bellen om een afspraak te maken.

Ouderavonden

Regelmatig organiseren we ouderavonden. Bijvoorbeeld na het uitdelen van de rapporten of bij de keuze voor een bepaalde opleidingsrichting of het vakkenpakket. Aan het begin van ieder schooljaar is er per leerjaar een kennismakingsavond voor ouders. Op deze avond ontvangt u nuttige informatie om het schooljaar goed te laten verlopen en kunt u kennismaken met het docententeam en met andere ouders.

Ouders actief

Anders dan de basisschool hebben we als school voor het voortgezet onderwijs in de regel geen directe hulp van ouders nodig ter aanvulling van de lessen. Dat neemt niet weg dat we de helpende hand van een volwassene bijzonder op prijs stellen. Zo doen wij soms een beroep op ouders bij de organisatie van een dagexcursie of bij voorlichting met het oog op een (beroepsmatige) deskundigheid. Ook kunt u als ouder zitting nemen in het ouderplatform.

5.2 Ouder- en leerlingbetrokkenheid

Meepraten en meebeslissen over onderwijszaken vinden wij bij het VOvA en de scholenbelangrijk, ook voor ouders en leerlingen. Het VOvA heeft een medezeggenschapsstatuut en er zijn deelraden per school ingesteld. In deze deelraad zijn personeelsleden, ouders en leerlingen vertegenwoordigd. Alle onderwerpen die betrekking hebben op de school en waar de leden advies- en/of instemmingsrecht op hebben, komen in de deelraad aan bod. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen zijn op te vragen bij de schooldirecteur.

Naast de medezeggenschap hebben wij op school ook nog een leerlingenraad en een ouderplatform.

Ouderplatform

Het ouderplatform vertegenwoordigt de ouders. Zij bespreekt alles wat kan en nodig is om de belangen van leerlingen en ouders te behartigen. Minimaal vier keer per jaar vinden er openbare ouderplatformvergaderingen plaats. Regelmatig overlegt het ouderplatform met de schoolleiding. Het ouderplatform fungeert ook als klankbordgroep voor de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Op onze website kunt u zien welke ouders op dit moment zitting hebben in het ouderplatform. Als u hiervoor belangstelling heeft, dan kunt u voor meer informatie terecht bij de schooldirecteur.

Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen. Daarom is het belangrijk dat alle leerjaren in zo'n leerlingenraad vertegenwoordigd zijn. Een leerlingenraad heeft verschillende taken:

- Meedenken en meepraten over zaken die de belangen van de leerlingen betreffen. Zo speelde de leerlingenraad een rol bij de totstandkoming van het leerlingenstatuut.
- Organiseren van activiteiten voor leerlingen samen met leerlingen, zoals schoolfeesten en bijeenkomsten.
- Meedenken over het beleid van de school. De leerlingenraad is vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad.

Op onze website leest u welke enthousiaste leerlingen op dit moment zitting hebben in de leerlingenraad.

5.3 Toestemming foto- en beeldmateriaal

Binnen de ontwikkelingen van het onderwijs kunnen voor intern gebruik foto's en video-opnames gemaakt worden om de onderwijsleersituatie te verbeteren. Foto's en video's kunnen echter ook gebruikt worden voor publicatie op bijvoorbeeld onze website en social media kanalen en in onze brochures en schoolgids. In het kader van de privacy hebben wij hiervoor als school altijd toestemming van u als ouder nodig. U ontvangt hierover aan het begin van het schooljaar een brief.

5.4 Wat als er toch iets misgaat?

In de vele vormen van communicatie tussen personeel, leerlingen en ouders kan er ondanks alle inspanningen soms iets misgaan.

Behandeling van klachten over schoolorganisatorische zaken, zoals bejegening, een beoordeling, begeleiding of de gang van zaken in de klas of in de school worden door de leerling of ouder(s) eerst met de mentor besproken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de teamleider of zorgcoördinator om tot een oplossing te komen. Komt u er onverhoopt niet uit, dan kunt u zich richten tot de schooldirecteur.

Als deze weg van intern overleg niet tot een oplossing leidt, kan een formele klacht worden ingediend, zoals in de klachtenregeling van het VOvA wordt beschreven. Een exemplaar van de klachtenregeling kunt u vinden op de website van onze scholengroep: www.vova.nl.

6. Financiën en verzekeringen

6.1 Schoolkosten

Het volgen van voortgezet onderwijs is gratis. Scholen moeten de volgende leermiddelen kosteloos aan leerlingen verstrekken: leerboeken (incl. verzendkosten), werkboeken (eenmalig), project- en tabellenboeken, examentrainingen en –bundels, eigen lesmateriaal en bijbehorende cd's en dvd's en licentiekosten van digitaal lesmateriaal.

Wel kan de school voor allerlei zaken die daar niet onder vallen een Vrijwillige Ouder Bijdrage (VOB) vragen. Het gaat hierbij om zaken als: atlas/woordenboek, sportkleding, specifieke beroepskleding/schoenen/materiaal, festiviteiten, excursies en introductiekampen/werkweken.

Schoolboeken

Schoolboeken zijn gratis en worden door de school besteld. De boeken worden thuisbezorgd. Ouders worden hierover nog nader geïnformeerd.

Leerlingen moeten natuurlijk zorgvuldig met de schoolboeken omgaan. U bent daarvoor aansprakelijk. Bij het niet inleveren van boek(en) of erge beschadiging van boek(en) wordt daarom een rekening naar de ouders gestuurd.

6.2 Vrijwillige Ouderbijdrage (VOB)

Om ervoor te zorgen dat de schoolkosten zo transparant mogelijk zijn voor ouders, wordt ieder schooljaar een VOB samengesteld per leerjaar/opleiding. We proberen deze bijdrage tot een zo laag mogelijk bedrag te beperken. De hoogte en samenstelling van de VOB wordt met de oudergeleding van de deelraad besproken.

U ontvangt van de school een overzicht van de VOB met een specificatie van de kosten. Tevens ontvangt u de rekening voor de VOB uitgezonderd de kosten voor specifieke beroepskleding en/of schoenen. Hiervoor krijgt u een aparte rekening van de school.

Noodzakelijke schoolkosten

Uw VOB wordt ook gebruikt voor specifieke beroepskleding en opleiding gerelateerd materiaal. Deze kosten zijn veelal nodig vanwege veiligheidseisen (leersituaties binnen en buiten de school, bijv. stages). Het blijft een vrijwillige bijdrage.

Mocht het betalen van deze kosten voor u een belemmering vormen, dan kunt u een beroep doen op de reductie/kwijtscheldingsregeling. Daarvoor kunt u bij de schoolleiding terecht. Ouders uit Amsterdam kunnen ook een beroep doen op de speciale scholierenvergoeding van de gemeente Amsterdam (zie hiervoor paragraaf 6.3).

Betaling

Bij voorkeur betaalt u de vrijwillige ouderbijdrage op de bankrekening van de school. Het rekeningnummer is NL66 INGB 0655 0155 82 ten name van Bredero Beroepscollege te Amsterdam.

Overzicht VOB 2019-2020

	1e	2e	D&P & E&O 3e	D&P & E&O 4e	PIE & BWI 3e	PIE & BWI 4e
Sport en spel	€ 15,=	€ 15,=	€ 15,=	€ 15,=	€ 15,=	€ 15,=
Schaatsdag Jaap Edenbaan	€ 10,=	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Sportactiviteiten	nvt	€ 9,=	€ 9,=	€ 9,=	€ 9,=	€ 9,=
Excursies *1	€ 32,50	€ 32,50	€ 32,50	€ 32,50	€ 32,50	€ 32,50

Kamp *2	€ 110,=	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Specifieke beroepskleding/schoenen	nvt	nvt	nvt	nvt	€ 62,=	nvt
Beroepsmateriaal t.b.v. opleiding	nvt	nvt	€ 60,=	€ 60,=	€ 60,=	€ 60,=
TOTAAL	€ 167,50	€ 56,50	€ 116,50	€ 116,50	€ 178,50	€ 116,50

*1 Dit bedrag staat niet op de rekening. U dient deze kosten contant op school te betalen, voorafgaand aan de excursie.

*2 De rekening voor het kamp 1e klas krijgt u voor aanvang schooljaar. In overleg is een betalingsregeling mogelijk.

6.3 Tegemoetkoming in de studiekosten

Tegemoetkoming scholieren

Leerlingen van 18 jaar of ouder moeten zelf een tegemoetkoming scholieren aanvragen. Op deze tegemoetkoming bestaat recht vanaf het eerste kwartaal na de 18e verjaardag. De tegemoetkoming moet bij voorkeur 3 maanden voor de 18e verjaardag worden aangevraagd en uiterlijk voordat het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt voorbij is. Een schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli. Meer informatie op www.duo.nl.

Scholierenvergoeding Amsterdamse ouders

De scholierenvergoeding is een bedrag van € 325 voor schoolgaande kinderen van Amsterdamse ouders met een laag inkomen. Met het geld kunt u de kosten voor school, sportactiviteiten en culturele activiteiten van uw kind betalen. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl, kies Werk & Inkomen, kies Hulp bij laag inkomen.

Hier kunt u nagaan of u recht heeft op de scholierenvergoeding voor kinderen jonger dan 18 jaar en mogelijk een gratis laptop en/of reiskostenvergoeding. (vergoeding € 250).

6.4 Verzekering

Voor alle leerlingen is een collectieve verzekering afgesloten voor ongevallen op scholen voor ongevallen tijdens georganiseerde excursies of bijeenkomsten. Dergelijke ongevallen moeten binnen 24 uur door de ouders aan de schooladministratie worden gemeld.

Eventuele uitkeringen voor medische hulp en tandheelkundige behandeling vinden alleen plaats als aanvulling op een reeds bestaande wettelijke ziektekostenverzekering die voor de leerling moet zijn afgesloten. De verzekering van de school komt daar niet voor in de plaats.

Verder is gedekt een uitkering bij blijvende invaliditeit en/of overlijden ten gevolge van een ongeval als boven omschreven. Deze uitkeringen gebeuren ongeacht een bestaande verzekering.

Bovendien zijn de leerlingen verzekerd tegen schade die zij (per ongeluk) aan derden mochten toebrengen gedurende de schooltijd en dus gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van de school. Uitkeringen van schade zullen plaatsvinden voor zover geen eigen verzekering bestaat. De verzekering betreft overkomen lichamelijk letsel; materiële schade ten gevolge van een ongeval is verzekerd. Schade aan fietsen en brommers is uitgesloten.

Herstel van schade die door uw kind aan eigendommen van onze school of van medeleerlingen wordt toegebracht, wordt bij u in rekening gebracht. Wij raden u daarom aan voor uw kind een zogeheten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. Bij gezinspolissen zijn de kinderen vaak meeverzekerd. Wij adviseren u de polis hierop te controleren.

Het VOvA is niet aansprakelijk voor eventuele omissies in de door hen afgesloten verzekeringen. Eventuele uitkeringen geschieden conform polisvoorwaarden die op aanvraag aan u worden toegezonden.

7. Schoolvakanties en overige belangrijke data

7.1 Schoolvakanties en vrije dagen 2019-2020

Schoolvakanties	
Herfstvakantie	maandag 21 oktober 2019 tot en met vrijdag 25 oktober 2019
Kerstvakantie	maandag 23 december 2019 tot en met vrijdag 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	maandag 17 februari 2020 tot en met vrijdag 21 februari 2020
Tweede Paasdag	maandag 13 april 2020
Meivakantie	donderdag 23 april 2020 tot en met woensdag 6 mei 2020
Hemelvaart	donderdag 21 mei en vrijdag 22 mei 2020
Pinksteren	maandag 1 juni 2020
Zomervakantie	maandag 6 juli 2020 tot en met vrijdag 14 augustus 2020

Lesvrije dagen leerlingen
Maandag 26 augustus 2019
Dinsdag 8 oktober 2019
Donderdag 28 november
Vrijdag 20 december 2019
Dinsdag 17 maart 2020
Maandag 20 juni 2020
Vrijdag 3 juli 2020

Kennismakingsavond
Dinsdag 10 september 2019
Informatieavond profielkeuze ouders leerjaar 2
Dinsdag 31 maart 2020
Rapportgesprekken
Dinsdag 3 december (jaar 1 t/m 3)
Dinsdag 17 december (jaar 4)
Dinsdag 24 maart 2020
Donderdag 2 juli 2020
Diploma-uitreiking
Dinsdag 30 juni 2020

Activiteitenoverzicht, jaarplanning

Op onze website www.brederoberoepscollege.nl treft u een jaarplanning aan waarin de activiteiten voor komend schooljaar staan.

Open Dagen en informatieavonden

Op onze Open Dagen kan iedereen onze school bezoeken, de sfeer komen proeven en op eigen houtje of onder begeleiding de hele school doorkruisen. Onze leraren en leerlingen zijn in groten getale aanwezig. Hoewel deze Open Dagen met name voor nieuwe leerlingen en hun ouders zijn bedoeld, bent u uiteraard van harte welkom om een kijkje te komen nemen. Al was het mogelijk alleen maar om uw kind dat ons deze dag een handje meehelpt in actie te zien. Leerlingen die het leuk lijkt om op deze dag of avond mee te helpen, kunnen dit doorgeven aan hun mentor.

Daarnaast organiseren we informatieavonden en andere kennismakingsactiviteiten. Nieuwe leerlingen en hun ouders kunnen tijdens die activiteiten uitgebreid kennismaken met onze school bijvoorbeeld door het volgen van proeflessen en zij kunnen vragen stellen over de gang van zaken.

Op www.brederoberoepscollege.nl kunt u zien wanneer onze Open Dagen, informatieavonden en andere activiteiten zullen plaatsvinden.

7.2 Verzuimregels

Valt er een les uit? Ben je te laat? Ziek? Eruit gestuurd? Op onze school gelden hier allerlei regels voor. Lees ze goed door!

Afwezigheid van de docent

Als de bel is gegaan en de docent verschijnt niet bij het lokaal, dan wacht je tien minuten. Eén leerling informeert vervolgens bij de teamleider waar de docent is.

Te laat komen

Ben je te laat, haal dan bij de conciërge een te-laait-briefje. Met dit briefje word je toegelaten tot de les. De volgende dag moet je je om 08.00 uur melden bij mevrouw Leoné.

Heb je een geldige reden, bijvoorbeeld doktersbezoek? Lever je verzuimkaart (ondertekend door je ouders), in bij de conciërge. Daar krijg je een geldig te-laait-briefje om naar de les te gaan. Meld je met dit briefje bij je docent. Je mag de les gewoon volgen.

(Ziekte)verzuim

- Ben je 's morgens al ziek, laat je ouders dit dan tussen 08.00 en 08.30 uur bij de mevr. Leoné melden via telefoonnr. 020-579 72 05. Word je op school ziek of raak je geblesseerd, meld je dan af bij de leraar van wie je op dat moment les hebt en vervolgens bij de mevr. Leoné. Vraag of er iemand met je mee naar huis kan gaan. Laat één van je ouders naar school bellen zodra je thuis bent.
- Moet je een les verzuimen voor bezoek aan arts, tandarts of andere medische behandelaar, meld dit dan vooraf. Laat je afsprakenbriefje of briefje van thuis aan de mevr. Leoné zien.
- Moet je onverwachts verzuimen vanwege een dringende reden, laat je ouders dit dan tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch aan mevr. Leoné melden.
- Ben je na ziekte of (tand)artsbezoek weer terug op school, lever dan een volledig ingevulde en door je ouders ondertekende verzuimkaart bij de mevr. Leoné in.
- Je kunt je verzuimkaart tot één week na de herinnering inleveren.
- Verzuim waarvoor niet tijdig een verzuimkaart is ingeleverd, beschouwen we in principe als ongeoorloofd verzuim. Hardnekkig (ongeoorloofd) verzuim – dus ook te laat komen – melden we aan de leerplichtambtenaar waarna jij en je ouders voor een mondeling onderhoud op het stadsdeelkantoor worden uitgenodigd, en waar zo nodig proces-verbaal wordt opgemaakt.
- Bij veelvuldig ziekteverzuim stellen we de schoolarts op de hoogte en word je samen met je ouders opgeroepen voor een gesprek bij de GGD. Wanneer jullie geen gehoor geven aan deze oproep, zullen we het verzuim melden bij de leerplichtambtenaar. Onder veelvuldig ziekteverzuim verstaan we zowel langdurig ziekteverzuim (meer dan tien dagen aaneengesloten ziek) als frequent ziekteverzuim (meer dan tweemaal in twee maanden een ziekmelding).

Niet melden na uitsturen

Ben je eruit gestuurd, maar heb je je niet gemeld, dan zien we dit als ongeoorloofd verzuim. Wij melden dit aan je ouders en – zo nodig – ook aan de leerplichtambtenaar.

Schorsen en verwijderen

De schoolleiding kan namens het bevoegd gezag een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling, de ouders, voogden of verzorgers van de leerling bekend gemaakt. Bovendien worden ouders, voogden of verzorgers op school uitgenodigd voor een gesprek over de aanleiding tot de schorsing.

De schoolleiding stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Een leerling die geschorst is, heeft dus tijdelijk geen toegang tot de lessen of de school.

Naast bovenstaande maatregel kan de leerling als pedagogische maatregel één dag uit de les verwijderd worden en onder toezicht – buiten het klaslokaal- aan zijn of haar schooltaken verder werken.

7.3 Verlof

De regels voor verlof zijn streng. Verlofaanvragen moeten schriftelijk en binnen een redelijke termijn worden aangevraagd. Er kunnen voorwaarden worden gesteld aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het voor- of achteraf tonen van bepaalde verwijsstukken. Aanvraagformulier voor verlof zijn op school verkrijgbaar. Voor de eerste twee weken van het schooljaar wordt er in principe geen verlof toegekend, behalve in zeer uitzonderlijke situaties.

Leerplicht

Uw kind is leerplichtig vanaf de leeftijd van vijf jaar tot het einde van het schooljaar waarin hij 16 is geworden. Vervolgens is een leerling tot zijn 23e verplicht om een startkwalificatie te halen. De school houdt per leerling een dossier van het verzuim van de leerling bij (geoorloofd en ongeoorloofd).

Wij melden ongeoorloofd verzuim in ieder geval bij de leerplichtambtenaar als de leerling 16 lesuren binnen 4 opeenvolgende lesweken ongeoorloofd afwezig is geweest. Bij elk volgend verzuim van 16 lesuren wordt opnieuw gemeld bij leerplicht.

We melden het ook als de leerling zonder toestemming van de schooldirecteur en leerplichtambtenaar buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat of eerder weggaat of later terugkomt van vakantie.

We melden ook verzuim van minder dan 16 lesuren bij de leerplichtambtenaar, als wij ons zorgen maken zoals bijv. bij regelmatig spijbelen en/of te laat komen

In de leerplichtwet staat dat uw kind naar school moet als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Gegevens leerplichtambtenaar

Postadres: Postbus 37608, 1030 BB Amsterdam

Bezoekadres: Buikslotermeerplein 2000, 1025 XL Amsterdam

Contactpersoon: Mevr. D. Van Zenderen, telefoon (020) 634 92 01

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Bij verlof wegens religieuze verplichting of levensovertuiging is geen sprake van het wel of niet verlenen van verlof door de schoolleiding. Het verlof mag echter alleen gelden voor de duur van de religieuze verplichting. In Amsterdam is als richtlijn afgesproken dat de school per verplichting één dag vrij geeft. Een mededeling van de ouders over de afwezigheid volstaat. Graag ontvangen wij deze melding minimaal twee dagen van tevoren schriftelijk bij de schoolleiding.

Op vakantie onder schooltijd

Verlof buiten de schoolvakanties kan alleen worden aangevraagd als (één van) de ouders door hun beroep geen verlof kunnen opnemen in de gewone schoolvakanties. Zo'n bijzonder verlof mag maar één keer per jaar, maximaal tien schooldagen duren en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Het gaat hier om echt seizoensgebonden beroepen. Een werknemer van Schiphol die geen vakantie mag opnemen in de zomer, kan dat misschien wel tijdens de kerst doen. Daarmee vervalt het argument voor verlofaanvraag voor de zomer. Het verzoek moet tenminste acht weken van tevoren bij de schooldirecteur worden ingediend. U moet een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Verlof in geval van 'gewichtige omstandigheden'

Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet u denken aan:

- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.
- Verhuizing van het gezin.

Het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de schooldirecteur en/of de leerplichtambtenaar.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'gewichtige omstandigheden' dient minimaal acht weken van tevoren bij de schooldirecteur te worden ingediend tenzij dit bijvoorbeeld bij overlijden of ernstige ziekte niet mogelijk is. Dan kan de aanvraag ook achteraf worden ingediend. De verhindering moet wel direct aan school gemeld worden.

Extra verlof wordt **niet** verleend voor:

- Familiebezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen of omdat de tickets al gekocht zijn.
- Eerder vertrek vanwege verkeersdrukte of omdat andere kinderen in het gezin ook vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen zoals scouting- of voetbalkamp.
- Samen reizen/in konvooi rijden.
- Kroonjaren.

Voor meer info: www.bureauleerplichtplus.nl.

Onvoorziene omstandigheden

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling door onvoorziene omstandigheden na de vakantie pas later op school kan terugkomen, bijvoorbeeld vanwege ziekte. Het is van groot belang om in dat geval een (dokers)verklaring uit het vakantieland mee te nemen waaruit de duur en de aard van de vertraging blijkt. Op die manier voorkomt u misverstanden.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar op de administratie van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief (eventuele) relevante verklaringen, bij de schooldirecteur in.

Wie beslist?

De schooldirecteur besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof meer dan tien schooldagen beslaat, dan wordt de aanvraag naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd. Deze neemt vervolgens een besluit na de schooldirecteur en de ouders te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij de persoon die het besluit heeft genomen. Blijft u het oneens, dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht een beroepschrift indienen bij de Arrondissementsrechtbank. Voor meer informatie over het indienen van een bezwaarschrift kunt u terecht op de website van Bureau Leerplicht Plus (www.bureauleerplichtplus.nl).

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar is 'ongeoorloofd verzuim'. Wij zijn als school verplicht om een ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar te melden. Dit geldt al vanaf een dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie. Dit geldt ook bij ziekmeldingen na de zomervakantie. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

8. Contact met onze school

8.1 Adresgegevens school

Bredero Beroepscollege

schooldirecteur: De heer M. Franzen
teamleider onderbouw: Mevrouw A.M. El Kharrim
teamleider bovenbouw: Mevrouw M.J.G. Thijssen
zorgcoördinator: Mevr. M.V. Lin Tsung
vertrouwenspersonen: Mevr. A. Anches
Dhr. R. van Eer
bezoekadres: Meeuwenlaan 132, 1022 AM Amsterdam
telefoon: (020) 579 72 00
e-mail: info@brederoberoepscollege.vova.nl
website: www.brederoberoepscollege.nl

Bereikbaarheid

Op onze website www.brederoberoepscollege.nl kunt u een uitgebreide routebeschrijving vinden naar onze school voor zowel het openbaar vervoer als met de auto of fiets.

9. Onze scholengroep

9.1 Visie, missie en ambities VOvA

Het VOvA heeft een volledig (voortgezet) onderwijsaanbod in huis: van praktijkonderwijs tot voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Elke school binnen het VOvA heeft een eigen identiteit. Het onderwijs wordt gegeven op meerdere schoollocaties, verdeeld over de stad Amsterdam. Het VOvA telt ongeveer 3250 leerlingen. Op www.vova.nl vindt u een overzicht van onze locaties met hun aanbod, evenals de contactgegevens.

Onze missie

De scholen van het VOvA verzorgen de onderwijsloopbaan van jongeren en wat daarmee samenhangt. Wij bieden zoveel mogelijk jongeren uit Amsterdam de beste kans op de beste toekomst door ze kundig, sterk, zelfstandig en verantwoordelijk te maken (empowerment), en ze diplomagericht op te leiden.

Wij bieden de beste kansen op de beste toekomst, voor elke jongere in Amsterdam.

Onze visie

Wij geloven dat de mens zijn eigen bestemming bepaalt en in vrijheid en verantwoordelijkheid zelf vorm moet geven aan zijn toekomst. Elke schoolloopbaan is uniek, iedere leerling volgt een eigen route. Onze opleidingen dienen daarom niet alleen goede onderwijsproducten aan te bieden, maar leerlingen ook optimaal te begeleiden bij hun leerroute.

Onze ambities

1. Compleet en samenhangend aanbod van kwalitatief en diplomagericht onderwijs.
2. Pedagogische en didactische aanpak die de leerling kundig, sterk, zelfstandig en verantwoordelijk maakt.
3. Maximale kansen op op- en doorstroom naar de beste plek in het vervolgonderwijs.
4. Authentieke en veilige scholen met een leercultuur die bij de leerling past en waarin hij zich het beste kan ontwikkelen.

9.2 Samenwerkingsverbanden

Het VOvA heeft goede contacten met het vervolgonderwijs: MBO, HBO, WO. Ook onderhouden onze scholen contacten met de omgeving en het bedrijfsleven. Verder hebben de afzonderlijke scholen contact met het basisonderwijs, jeugdondersteunings-/begeleidings-, zorg- en welzijnsinstellingen. Wanneer de school de juiste begeleiding/ondersteuning niet kan bieden, kan de school doorverwijzen. Daarnaast neemt het VOvA deel aan verschillende schooloverstijgende overleggen, onder meer:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- Het bestuur OSVO
- VO Regiobestuur Amsterdam en het schoolleidersplatform van de VO-raad
- Het Samenwerkingsverband Amsterdam
- Het bestuur Samenwerkingsverband
- Overkoepelende expertgroep Samenwerkingsverband
- Directeurenoverleg Amsterdam Noord
- Directeurenoverleg Amsterdam Centrum/Zuid
- Directeurenoverleg Amsterdam Oost
- Directeurenoverleg Amsterdam West
- Directeurenoverleg havo en vwo scholen
- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg nevenvestiging zorg

- Platform Masterplan Techniek Amsterdam
- Overleggen met gymnasia / vwo-scholen
- Overleggen nieuwe onderwijsinitiatieven
- Overleg doorstroomroutes havo-scholen VOvA en VSNH met InHolland en HvA
- Overleg met HvA en UVA inzake Opleidingsschool VOvA

9.3 Code goed bestuur

Onze scholengroep volgt de afspraken die zijn gemaakt over goed onderwijsbestuur. Deze afspraken staan in de code goed bestuur voor voortgezet onderwijs. Alle (verplichte) bestuursdocumenten zijn te vinden op onze website: www.vova.nl.

9.4 Contactgegevens directie

Directie VOvA

directielid / voorzitter:	Mevr. C.E.M. Neuhaus
directielid:	Dhr. R.F.J.M. van de Wal
postadres:	Postbus 7878, 1008 AB Amsterdam
bezoekadres:	Betuwestraat 27, 1079 PR Amsterdam
e-mail:	info@vova.nl
website:	www.vova.nl